Приложение № 1

 к приказу № 4-ОД

 от 18.01.2018 г.

 Утверждаю

 Директор МАУ «Дом культуры

 «Красный Перекоп»

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Э.В.Сытова

 «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

об организации и порядке предоставления платных

услуг, а также расходовании средств, полученных

от их оказания

 муниципальным автономным учреждением города Ярославля

«Дом культуры «Красный Перекоп»

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**
2. Положение «О порядке предоставления платных услуг Муниципальным автономным учреждением города Ярославля «Дом культуры

«Красный Перекоп» (далее - Положение)разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «О культуре», Законом Российской Федерации

«О защите прав потребителей», Гражданским кодексом, Налоговым кодексом,

Уставом Муниципального автономного учреждения города Ярославля «Дом культуры «Красный Перекоп».

1. Положение регулирует отношения, возникшие между организацией или гражданином, имеющим намерение заказать или заказывающим услуги за плату (далее - Потребитель) и Муниципальным автономном учреждением города Ярославля «Дом культуры «Красный Перекоп» (далее - Исполнитель, а вместе именуемые - Стороны).
2. Настоящее Положение вводится с целью:
* улучшения качества оказываемых населению услуг в сфере досуга и отдыха:
* усиления материальной заинтересованности работников Исполнителя в выполнении
возложенных на них обязанностей и результатах деятельности;
* рационального использования средств, полученных от оказания платных услуг;
* удовлетворения потребностей населения;

--- привлечение дополнительных средств для улучшения развития материально-

 технической базы Исполнителя.

1.4. Предоставление платных услуг производится в размере, утвержденном руководителем
Исполнителя, на основании спроса и предложения на конкретный вид услуги, с учетом
соблюдения принципа окупаемости.

**2. ИНФОРМАЦИЯ О ПЛАТНЫХ УСЛУГАХ**

1. Исполнитель обязан до заключения договора предоставить Потребителю достоверную информацию об Исполнителе и оказываемых услугах, обеспечивающую возможность его правильного выбора.
2. Исполнитель обязан довести до Потребителя информацию следующего содержания:
* фамилию, имя и отчество исполнителя:
* наличие предоставляемых аналогичных бесплатных услуг (если такое имеет место):
* направленность предоставляемой платной услуги, формы и сроки;
* перечень и стоимость платных услуг, порядок их предоставления и оплаты.

2.3. Исполнитель обязан сообщить Потребителю по его просьбе другие, относящиеся к
договору и соответствующей платной услуге, сведения.

**3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ**

3.1. Основными задачами организации платных услуг являются:

* создание благоприятных условий для удовлетворения потребностей и
творческого потенциала и самоопределения детей, подростков, граждан;
* реализация дополнительных образовательных программ и услуг в

интересах развития личности, общества.

3.2. Для выполнения поставленных задач сформированы следующие направления деятельности:

* проведение культурно-массовых мероприятий, фестивалей, концертов, дискотек, выставок и прочих культурно-досуговых мероприятий, не противоречащих Уставу Исполнителя;
* осуществление международных связей в области развития народного творчества икультуры; организация дополнительных кружков, студий, коллективов на платной основе с сохранением клубных формирований, финансируемых за счет бюджетных средств;
* оказание платных услуг специалистами Исполнителя: постановочные,

режиссерские, музыкальные, и другие услуги ,документально оформленные

в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1. Платные услуги (занятия в творческих коллективах), оказываемые Исполнителем, не
сопровождаются итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании и (или)
квалификации, вследствие чего, деятельность Исполнителя не лицензируется.
2. Наполняемость творческих коллективов (кружков ,клубов по интересам) устанавливается в зависимости от направления деятельности и вида оказываемой платной

 услуги. Число участников в коллективе должно быть не менее 10 человек. Допускаются индивидуальные занятия с наполняемостью 7-9 человек. Продолжительность занятий устанавливается исходя из возрастной, педагогической допустимой нагрузки.

3.5. По остальным условиям организации оказания платных услуг Стороны регламентируются заключенным договором и настоящим Положением.

 **4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

4.1.Исполнитель оказывает платные услуги в порядке и в сроки, определенные договором с Потребителем.

4.2. Исполнитель обязан безвозмездно исправить по требованию Заказчика все выявленные
недостатки, если в процессе оказания услуги Исполнитель допустил отступление от условий
договора, ухудшившее качество работы. Заказчик вправе по своему выбору расторгнуть
договор и потребовать возмещения убытков.

4.3. Потребитель обязан оплатить оказываемые платные услуги в порядке и в сроки,
указанные в договоре.

1. Потребитель имеет право во всякое время проверять ход и качество работы

выполняемой исполнителем, вмешиваясь в его деятельность лишь в том случае, если имеет место нарушение или ненадлежащее исполнение условий заключенного договора.

1. Потребитель обязан возмещать ущерб, причиненный имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
2. Исполнитель имеет право отказать Потребителю в заключении договора на новый срок,
если Потребитель в период действия ранее заключенных договоров допускал нарушения не
предусмотренные законодательством Российской Федерации и договором.
3. Исполнитель освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее
исполнение платной услуги, если докажет, что данное обстоятельство произошло:
* вследствие непреодолимой силы;
* вследствие не предоставления Потребителем необходимой и достоверной информации и (или) документации, повлекшее неисполнение или ненадлежащее исполнение услуги;
* по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4.8. За несоблюдение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель и Потребитель несут ответственность, предусмотренную договором , законодательством Российской Федерации.

**5. РЕГЛАМЕНТ**

1. Все расходы, связанные с оказанием платных услуг осуществляются за счет средств от приносящей доход деятельности.
2. Платные услуги оказываются при наличии необходимой материально-техническое
базы и кадрового обеспечения. Помещения для работы должны соответствовать санитарно-гигиеническим требованиям, правилам пожарной безопасности и охраны труда.
3. Основанием для оказания платной услуги является:
* для кружков, студий и других клубных формирований - приказ руководителя
Исполнителя об открытии коллектива, после двухстороннего подписания договора
Исполнителем и Потребителем;
* для остальных платных услуг - двухсторонний подписанный договор между Исполнителем и Потребителем услуги, а при наличии особых условий в договоре - соблюдение этих условий.

5.4. Документами, регламентирующими систему оказания платных услуг, являются:

* перечень платных услуг, оказываемых населению Исполнителем, утвержденный руководителем и согласованный с начальником управления культуры;
* приказ руководителя Исполнителя об установлении размера платы за услуги на финансовый год;
* приказ руководителя Исполнителя об открытии платных коллективов на творческий
сезон;
* договор на оказание услуги, заключаемый как с юридическими, так и с физическими
лицами;
* акт выполненных работ;
* билет ( бланк строгой отчетности)
* прейскурант цен;
* расписание работы коллективов;
* журнал учета занятий.

5.5. Основанием прекращения оказания платной услуги могут быть:

* отказ родителей (законных представителей) от посещения коллектива;
* невыполнение договорных обязательств;

--- окончание срока действия договора.

5.6 Оплата за предоставляемые услуги может производиться как в безналичном порядке
так и путем внесения денежных средств в кассу Исполнителя с оформлением и выдачей
документа, подтверждающего факт оплаты, и последующей сдачей средств на лицевой
счет от приносящей доход деятельности Исполнителя.

5.7. Бухгалтерский, налоговый и статистический учет ведется в соответствии с действующим

 законодательством Российской Федерации и внутренними локальными актами Исполнителя,

 их регламентирующими.

 **6. ЦЕНООБРАЗОВАНИЕ ПЛАТНЫХ УСЛУГ**

1. Стоимость оказания платной услуги определяется в договоре между Исполнителем и
Потребителем.
2. На каждый вид оказываемых Исполнителем платных услуг составляются плановые
калькуляции и расчеты в соответствии с порядком, указанным в настоящем разделе Положения. Стоимость на конкретную услугу в каждом конкретном случае может быть изменена как в большую, так и в меньшую сторону с учетом спроса и предложения на данную услугу, категории Потребителя (бюджетное, автономное или коммерческое учреждение , льготные категории

в соответствии с разделом 8 настоящего Положения), принципа окупаемости услуги.

1. На конкретную платную услугу может быть составлена смета. Составление такой сметы
по требованию Исполнителя или Потребителя обязательно. В этом случае смета становится
частью договора.
2. Ценообразование платных услуг производится в соответствии с прейскурантом цен.

Тарифы являются свободными и устанавливаются Домом культуры самостоятельно, исходя из спроса и предложений на данный вид услуг, учитывая окупаемость затрат и изменения затрат.

**7. ОСОБЕННОСТИ РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ, ПОЛУЧЕННЫХ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ**

7.1. Все операции по зачислению и расходованию средств от платной деятельности (услуг) осуществляются через лицевой счет в Департаменте финансов мэрии города Ярославля. Движение средств проводится строго по видам доходов и расходов, утвержденных в Разрешении на открытие лицевого счета, и в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов от приносящей доход деятельности на текущий год.

7.2. За счет средств от оказания платных услуг ежемесячно производится оплата в размере
не менее 15% от суммы произведенных расходов по следующим направлениям:

* коммунальные услуги (отопление, электроэнергия, водоснабжение и канализация);
* услуги по содержанию имущества (содержание контейнерной площадки, вывоз ТБС
утилизация ТБО).
1. Решением руководителя или лица им уполномоченного средства от оказания платных
услуг, после уплаты всех необходимых налогов и сборов, могут быть направлены на развитие материально-технической базы и художественного творчества Исполнителя.
2. До 35% суммы доходов от оказания услуг может направляться на выплату заработной
платы внештатным работникам, денежное вознаграждение за определенную работу по
трудовому договору, материальное стимулирование работников Исполнителя. Порядок размеры, документальное оформление данных выплат осуществляется в соответствии Положением об оплате труда Исполнителя.

**8. ЛЬГОТЫ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ ПРИ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ УСЛУГ**

**8.1.** При проведении платных мероприятий, а также предоставлении платных услуг, Учреждение в соответствии с дей­ствующим законодательством РФ и с учетом финансовых, материально-технических и организационных возможностей устанавливает льготы для определенных катего­рий граждан. Согласно Постановлению Правительства РФ от 01.12.2004 № 712, Постановлению Администрации Ярославской области от 17.01.2005 г. № 3 «О предоставлении льгот отдельным категориям посетителей федеральных госу­дарственных организаций культуры» к льготникам относятся: дети дошкольного возраста, в инвалиды, военнослужащие, проходящие военную службу по призыву», при поседении ими платных мероприятий, проводимых учреждениями культуры(далее- льготы) а так же льготы распространяются и на ветеранов ВОВ, детей-сирот, учащихся из малообеспеченных семей и многодетных семей .

8.2. Льгота распространяется на Потребителей платных услуг, посещающих платные кружки, студии (клубные формирования)

8.3. Установить плату в размере 80% от установленного в МАУ «Дом культуры «Красный Перекоп» размера платы детям из многодетных семей, если двое несовершеннолетних посещают платные клубные формирования Дома культуры. Основанием является удостоверение (копия) удостоверения многодетной семьи и заявление на предоставление льготы.

8.4. Установить плату в размере 50% от установленного в МАУ «Дом культуры «Красный Перекоп» размера платы, взимаемой за оказание одному участнику клубного формирования платных услуг, если это :

- инвалид 1 или 2 группы .Основанием является справка об установлении инвалидности на срок действия справки;

- ребенок сотрудника МАУ «Дом культуры «Красный Перекоп».

8.5. Посещение детских платных коллективов без оплаты могут осуществлять граждане при
следующих условиях:

* дети-сироты. Основанием является постановление об опеке, сертификат, иные документы, подтверждающие перечисленные в данном пункте факты.

8.6. Размер льготы на посещение платных мероприятий Дома культуры устанавливается:

 льгота - 100% для :

 - Детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, переданных в семьи граждан

 под опеку, в приемную семью;

 - Участники Великой Отечественной войны и приравненные к ним категории, ветераны

 боевых действий;

 8.7. Размер льготы на посещение платных мероприятий Дома культуры устанавливается

 льгота -50% для:

 - Инвалидов I, II, групп. Основанием является справка об установлении инвалидности

 на срок действия справки;

 - Детей из многодетных семей. Основанием является удостоверение (копия)

 удостоверения многодетной семьи и заявление на предоставление льготы.