

Муниципальное автономное учреждение города Ярославля
«ДОМ КУЛЬТУРЫ «КРАСНЫЙ ПЕРЕКОП»
150002, город Ярославль, ул. Стачек, д.53,
Тел. (4852) 74-61-20, факс 74-65-18
e-mail: krasniperekop@mail.ru



УТВЕРЖДАЮ
Директор МАУ ДК «Красный Перекоп»
Э.В. Сытова
«_____» _____ 20__ г.
М.П.

План мероприятий по противодействию коррупции в МАУ ДК «Красный Перекоп» на 2025 год

Цель: создание нравственно – психологической атмосферы и внедрение организационно-правовых механизмов, направленных на эффективную профилактику коррупции в МАУ ДК «Красный Перекоп»

Задачи:

1. Систематизация условий, способствующих проявлению коррупции в МАУ ДК «Красный Перекоп»
2. Разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных и должностных лиц.
4. Содействие реализации прав участников творческого процесса на доступ к информации о фактах коррупции, а также на их сводное освещение в средствах массовой информации.

План работы по противодействию коррупции на период с 01.01.2025 года по 31.12.2025 года в МАУ ДК «Красный Перекоп»

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
	Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности в МАУ ДК «Красный Перекоп»		
1.	Использование прямых телефонных линий с директором в МАУ ДК «Красный Перекоп» в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	В течение года	Директор
2.	Организация личного приема граждан директором	По графику	Директор
3.	Активизация работы по принятию решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда	Два раза в год и в связи с изменениями финансирования	Директор Собрание трудового коллектива
4	Соблюдение единой системы оценки	В течении года	Художественный

	качества с использованием процедур: - аттестация творческих работников; - мониторинговые исследования в сфере культуры; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности в МАУ ДК «Красный Перекоп» - создание системы информирования общественности, посетителей о качестве предоставления услуг в ДК; - соблюдение единой системы критериев оценки качества предоставления услуг (результаты, процессы, условия); - определение ответственности творческих работников, привлекаемых к подготовке и проведению мероприятий за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут;		руководитель
5.	Контроль за осуществлением приёма в творческие коллективы.	В течение года	Художественный руководитель
6.	Информирование граждан об их правах на получение услуги	В течение года	Художественный руководитель
7.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	В течение года	Директор Художественный руководитель
Обеспечение открытости деятельности учреждения			
1.	Проведение Дней открытых дверей в ДК. Ознакомление посетителей с творческими объединениями.	сентябрь	Директор Художественный руководитель
2.	Своевременное информирование посредством размещения афиш на стендах ДК, о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни ДК	В течение года	Директор Художественный руководитель Технический персонал
3.	Усиление персональной ответственности работников ДК за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	В течение года	Директор
4.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на планерках, собраниях творческого коллектива	В течение года	Зам. директора
5.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников ДК, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства РФ.	По факту	Директор